 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011

ACTA No. 4132.2.3.21.027	FECHA:	09/04/2015
	HORA INICIAL:	2:30 pm
	HORA FINAL:	6:00 pm
OBJETIVO: Revisión de avances en actividades de ajuste del PGIRS municipal	LUGAR: Oficina de Planeación Municipal	

ASISTENTES:

1. Sory Carola Torres Quintero - DAPM
2. Daniel Ascúntar Ríos - DAPM
3. Paola Andrea Flórez Aguirre - DAPM
4. Yadira Restrepo Bejarano - DAPM
5. Clara Malpud Realpe - DAPM
6. Olga Lucía Correa Hernández - DAPM
7. Marvin Eduardo Valencia Escobar – DAPM
8. Beatriz Eugenia Sierra Ruiz - DAPM

AUSENTE: No aplica

ORDEN DEL DÍA:


DESARROLLO:

1. Balance de reunión con ONG's y convocatoria para la reunión del 15 de abril (Beatriz, Olga, Yadira, Kate L., Paola O., Dayra, John Albert): Resumir en una Tabla los resultados de la anterior reunión y proponer la estrategia para la siguiente convocatoria.

R/. 16 confirmadas, 6 con información enviada al correo electrónico, que son: Fundación Carvajal, ACODAL, Cedecur, Ecofitsos, Fundación Nueva Era, Fundación Eduresiduos.

2. Documento de Características de Residuos en Cali preparado a partir de la revisión de información secundaria (Daniel y Beatriz):

R/. El documento está siendo consolidado y se revisara en la reunión del martes 21 de abril.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011

3. Evaluación de Proyectos PGIRS (Clara, Marvin, Paola F. y Sory): Finalización del documento de Evaluación de proyectos PGIRS,

R/. Ya está terminada, falta retroalimentación por parte del equipo PGIRS respecto a los proyectos del DAPM. Además, EMSIRVA en liquidación realizó una observación que modificará parte del contenido. Falta la información de EMSIRVA que fue solicitada por oficio.

4. Caracterización de residuos sólidos (Marvin, Brian, Martha, John Albert y Daniel): Definición de actividades, logísticas, cálculo de tamaño de muestra, metodología y apoyo de personal.

R/. La presentación para la reunión con Prestadores en EMSIRVA está para ajustes de Brian y Marvin.

5. Convocatoria a Sector Privado (Beatriz, Kate L., Paola O., Dayra, John Albert, Brian y Martha): Desarrollar una estrategia para la próxima convocatoria al Sector Privado.

R/. Cambiar la fecha del 21 al 28 de abril por cuestiones de convocatoria. No se aplaza más. Dayra debe confirmar el sitio para las reuniones con Sector privado el 5 de mayo y 7 de mayo con Sector Educativo.


6. Reunión con UAO para actividades de Caracterización de residuos (Daniel, Sory y Marvin): Programar la reunión con UAO

R/. Daniel se encarga de coordinar dicha reunión una vez se concreten las actividades de la Caracterización de Residuos que está preparando el grupo PGIRS.

7. Envío de material de reuniones a asistentes, actas y presentaciones (Paola O., Kate M., Kate L. y Beatriz): Presentación, Lista de Asistencia, Fotos, Decreto 076 de 2015, Acta para revisión.

R/. Solo se ha enviado completo las Actas 1 y 2. Se requiere que se aprueben las Actas 5 a 8 lo más pronto posible para completar los envíos.

8. Reuniones con instituciones educativas y arquidiócesis (Paola F., Olga, Clara, Beatriz, Yadira): Acercamiento con la Secretaría de Educación y la arquidiócesis. .

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011

R/. Se envió oficio a arquidiócesis invitándolos a participar a las Mesa Temática del 22 de abril. Si esta reunión se aplaza debe informarse oportunamente. Paola F. está revisando el oficio de Secretaria de Educación para designación de representante a Grupo Coordinador. Ante la cercanía de la fecha del 22 de abril y teniendo en cuenta que las convocatorias deben realizarse con 10 días de anticipación, se proponen las próximas 2 reuniones con este sector para el 30 de abril y 7 de mayo.

9. Propuestas para reuniones con zona rural, citación a mesa de trabajo (Olga, Clara, Beatriz, Olga y Yadira Beatriz, Olga, Kate L., Paola O., Dayra, John Albert): Proponer la estrategia de convocatoria y preparar el soporte jurídico para esta reunión.

R/. Si el objetivo es el mismo que con la comunidad urbana, se puede utilizar misma metodología que se desarrolló para estas reuniones. Consultar con Sory para definir.

10. Reuniones con la comunidad (Olga, Beatriz y Kate L.): Desarrollar una metodología para las reuniones con la comunidad y estrategias de convocatoria.

R/. La estrategia está montada, falta alimentar los juegos con el componente técnico para lo cual pueden apoyar los profesionales del equipo PGIRS. Se sacará un listado de preguntas y respuestas para el ejercicio con el apoyo de Kate L., Beatriz y John Albert, para luego revisarlo con Marvin y Daniel. Se debe elaborar un presupuesto para el material de las reuniones y enviar a Paola F.

11. Temas varios de Ruta Selectiva (Brian, Martha, Paola O., Kate L. y Yadira): Elaborar la presentación dirigida a Recicladores.

R/. Es necesario ajustar la presentación y presentarla a la dirección del DAPM. Luego se programará la presentación a Recicladores.

12. Política de Inclusión (Clara, Brian, Martha, Paola O., Katherine L., Olga, Yadira, Marvin, Daniel y Sory): Sacar un listado de necesidades y preparar el documento borrador para revisión.

R/. Aunque ya se envió en CD, es necesario complementar lo que está pendiente con aportes de Yadira y Martha en el documento final. Coordinar con Sory y Clara.

13. Información pendiente para terminar Línea Base (Daniel): Identificar la información faltante y compartir con el grupo PGIRS, verificando quien no entregó información.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011

R/. Daniel realizará una síntesis de la información faltante y la presentará al grupo en la reunión del 21 de abril.

14. Notas de los eventos para la página web de la Alcaldía (Olga, Paola O. y Sory). Elaborar notas de las reuniones de marzo 17, 19, 24 y 26, enviar para revisión y luego a Paola O. para publicación.

R/. Estarían pendientes la de los días 26 de marzo y 8 de abril. Olga consultará con Sory si se sintetiza en una sola nota para subir a la página institucional.

15. Oficios a enviar de Dependencias que no entregaron información (Clara, Paola F., Daniel y Sory): Confirmar quienes no entregaron información para construcción de Línea Base y elaborar oficios acorde a las instrucciones del director DAPM.

R/. Clara elaboró los informes y los compartió con el grupo PGIRS, de quienes recibió una retroalimentación con la cual se hicieron ajustes y se pasaron a revisión de Sory.

16. Taller de identificación de problemáticas con recicladores y convocatoria (Olga, Clara, Paola O., Martha, Kate L., Brian y Beatriz). Ajustar la metodología para el grupo de Recicladores.

R/. La metodología se ajustó y el taller contará con la dirección de Olga. En convocatoria, Procuraduría no va, solicita que se le envíen las Actas. Defensoría y Organizaciones Solidarias confirmadas. Contraloría no contestó. 16 organizaciones de recicladores convocadas, 13 confirmadas. 4 bodegueros confirmados. 3 carretilleros confirmados.


17. Consecución de espacios para las reuniones de abril y mayo (Dayra). Confirmar espacios acorde al calendario, explorar otras opciones y reservar para el mes de mayo.

R/. Ya se tiene el Taller de la Ciudad reservado para todas las reuniones del mes de abril, es necesario explorar las opciones para el mes de mayo y la posibilidad de usar el Salón Madera o Auditorio Central en algunos momentos.

18. Seguimiento a convocatoria de Recicladores y ONG's (Beatriz, Paola O., Martha, Kate L. y Brian). Continuar con los seguimientos para asegurar la asistencia.

R/. Se revisará su estado en la reunión del 14 de abril. 16 confirmadas, 6 con información enviada al correo electrónico, que son: Fundación Carvajal, ACODAL, Cedecur, Ecofitsos,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	08/abr/2011

Fundación Nueva Era, Fundación Eduresiduos. 16 organizaciones de recicladores convocadas, 13 confirmadas. 4 bodegueros confirmados. 3 carretilleros confirmados. OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):


TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO

AVANCE DE TAREAS Y RESPONSABILIDADES		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES

Firmas (responsables)

Sorja Carola Torres Or.

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por (1) folio.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04.03.14.12.P01.F05

VERSION 1

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011

ACTA DE REUNIÓN N° 4132.2.3.21.027

OBJETIVO: Ajuste PGIRS, seguimiento de actividades

FECHA: 09/04/2015

HORA INICIAL: 2:30 p.m.












HORA FINAL: 6:00 p.m.

LUGAR: Salón de Junta

N° De Convocados:

N° De Asistentes:

Porcentaje (%) De Asistentes:

ASISTENTES					
N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Yadira Restrepo Barrantes	PGIRS-DAPM	3113087636	yadimarebe@hotmail.com	
2	John Albert Bermúdez	PGIRS - DAPM	3014313169	johnalbertberm@gmail.com	
3	Sony Gardo Torres Quintero	PGIRS - DAPM	6689100 ext 106	sony.torres@cali.gov.co	
4	Beatriz Eugenio Sierra Ruiz	PGIRS - DAPM	6689100	beatriz_sierraruiz@yahoo.es	
5	Marvin E. Valencia E.	DAPM - PGIRS	6689100	marvin.valencia@cali.gov.co	
6	Raigla Ampiezo Florez A.	DAPM - PGIRS	6689100	Paola.Florez@cali.gov.co	
7	Carla Alvarado	DAPM - PGIRS	6689100	carlapalacio@hotmail.com	
8	Dora Escobar Rojas	DAPM - PGIRS	6689100 106	dora.escobar@gmail.com	
9	Marta C. Tiquero	DAPM - PGIRS	6689100	marta.c.tiquero@gmail.com	
10	Carla Alvarado	DAPM - PGIRS	6689100	cararealre23@gmail.com	
11	Olga L. Comen H	DAPM - PGIRS	6689100	olga.comen@cali.gov.co	
12	Rocio Andres Ortega	DAPM - PGIRS	6689100	rociandortega@cali.gov.co	